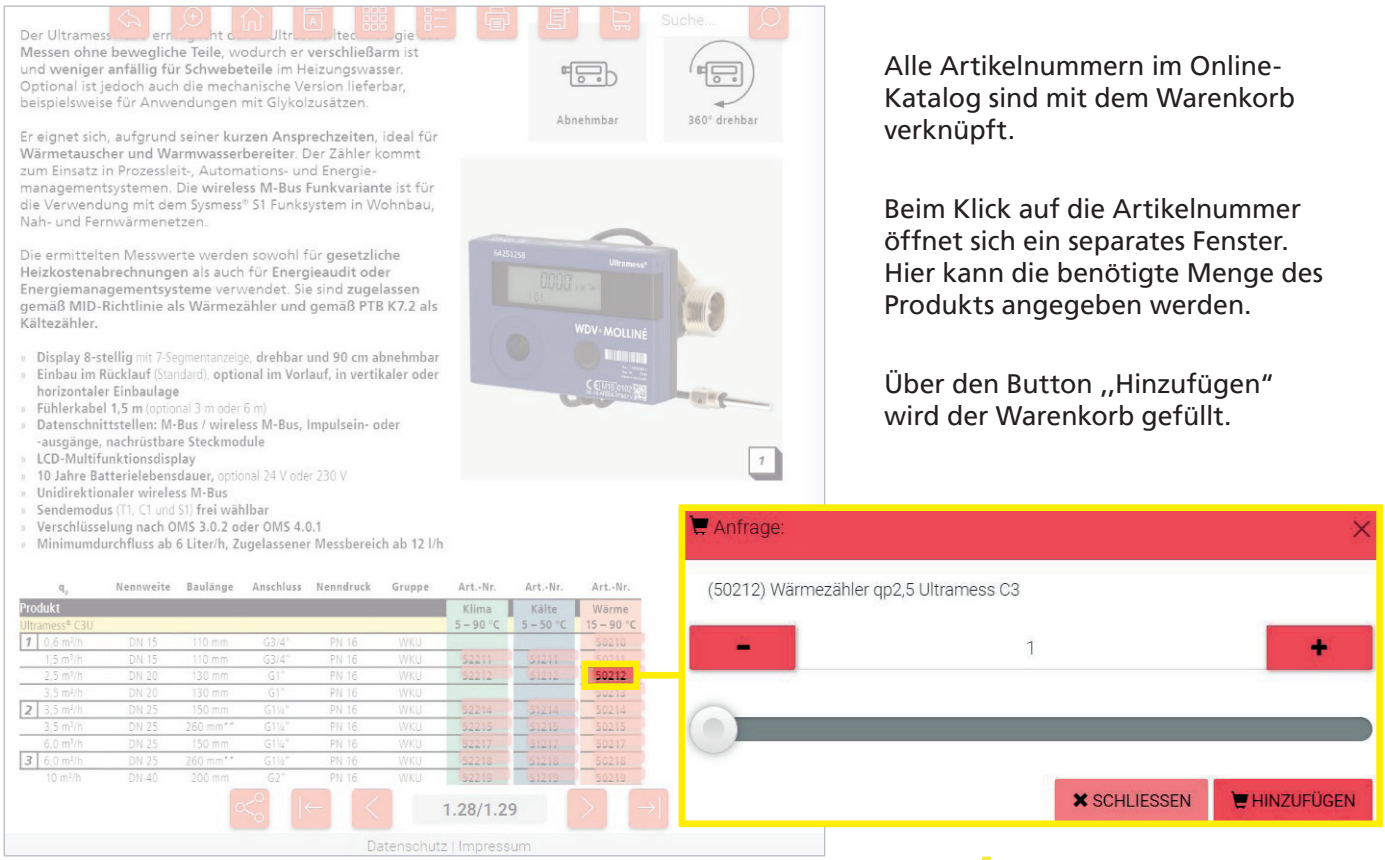
Warenkorbfunktion im Online-Katalog nutzen

Unser blätterbarer Online-Katalog mit Warenkorbfunktion eignet sich perfekt für die individuelle Angebotsanfrage. Die gewünschten Produkte können ganz einfach mit Klick auf die Artikelnummer zusammengestellt werden. Nach der vollständigen Eingabe der Firmendaten ist die Angebotsanfrage bereit zum Absenden. Im Anschluss wird eine E-Mail generiert und automatisch an den zuständigen Servicemitarbeiter versendet.

1 Produkte für den Warenkorb zusammenstellen

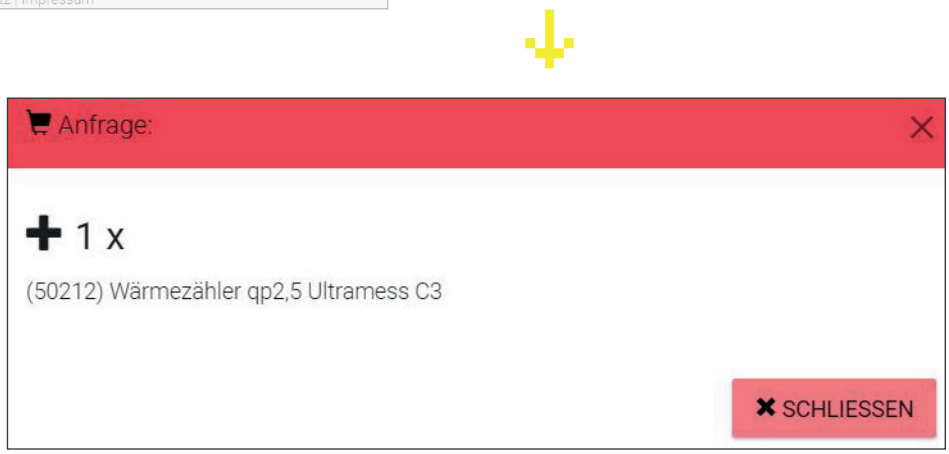
Mit Klick auf die Artikelnummer wird das Produkt dem Warenkorb hinzugefügt.



Alle Artikelnummern im Online-Katalog sind mit dem Warenkorb verknüpft.

Beim Klick auf die Artikelnummer öffnet sich ein separates Fenster. Hier kann die benötigte Menge des Produkts angegeben werden.

Über den Button „Hinzufügen“ wird der Warenkorb gefüllt.



WDV Molliné GmbH
Kupferstraße 40-46
70565 Stuttgart

+49 (0)711 35 16 95-20
info@molline.de
www.molline.de

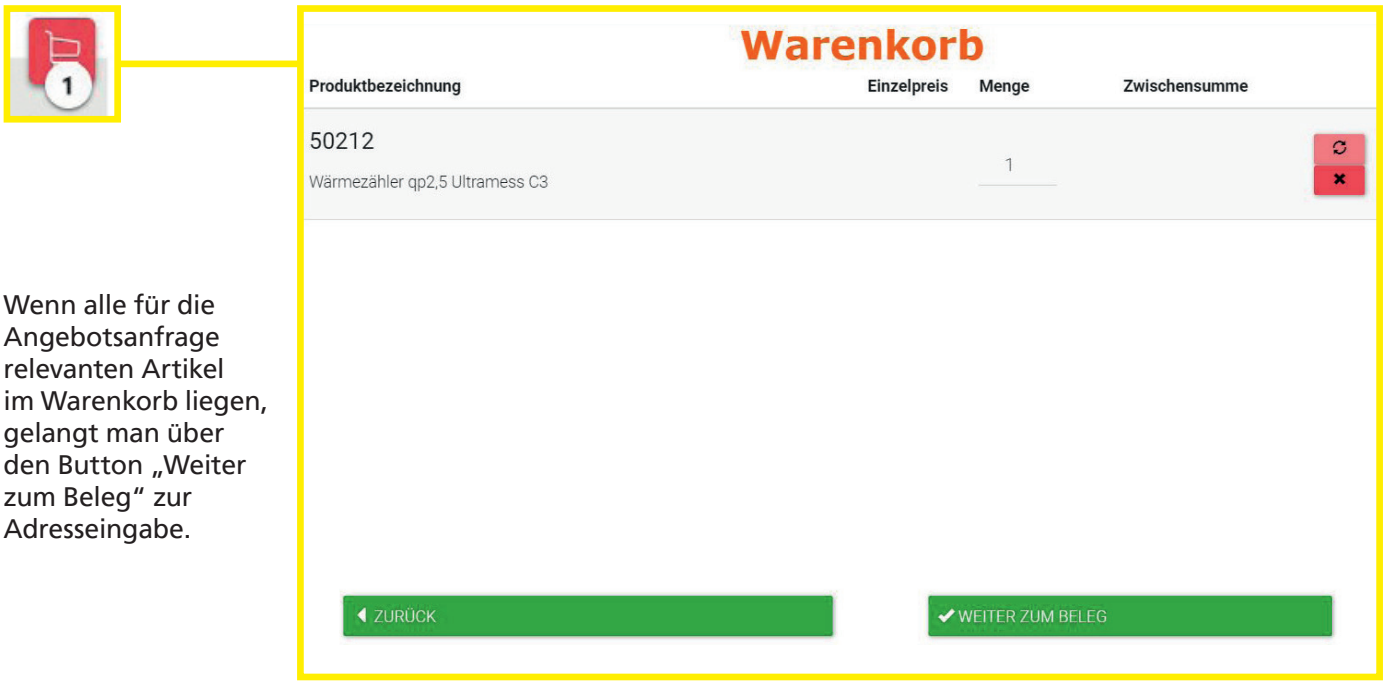
Geschäftsführer:
Frank Molliné & Stephan Baus
Firmensitz: Stuttgart Vaihingen

Registergericht: Stuttgart HRB 723 953
Str.-Nr.: 99032 / 19130
USt-IdNr.: DE 256 406 381

Warenkorbfunktion im Online-Katalog nutzen

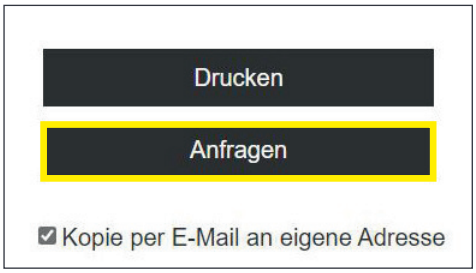
2 Warenkorb prüfen

Über das obere Menü gelangt man in den Warenkorb um die hinzugefügten Produkte zu prüfen.



Wenn alle für die Angebotsanfrage relevanten Artikel im Warenkorb liegen, gelangt man über den Button „Weiter zum Beleg“ zur Adresseingabe.

3 Firmendaten eingeben und Angebotsanfrage absenden

Geben Sie bitte im Adressfeld Ihre Firmendaten und wenn möglich Ihre Kundennummer an.

Per Klick auf den Button „Anfragen“ wird eine E-Mail mit der Angebotsanfrage an den zuständigen Mitarbeiter im Kundenservice versendet.